



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**Левашинская районная организация
Общероссийского Профсоюза образования**

*Утвержден
на Президиуме районной
организации Профсоюза
19. 03.2024г. протокол № 18*

**ПЛАН
РАБОТЫ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 год**

с. Леваши

I. Работа выборных коллегиальных органов районной организации Профсоюза

1. Подготовить и провести заседания Комитета районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ с повесткой дня:

1. Отчет о проделанной работе РК профсоюза работников образования за 2023г.
2. Об исполнении сметы доходов и расходов районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ за 2023г.
3. О проведении X отчетно-выборной конференции Левашинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования и установлении квоты делегатов для ППО.
4. Разное

апрель 2024г

1. О ходе выполнения трехстороннего Соглашения на 2024-2027гг
2. О готовности учреждений образования района к работе осенне-зимний период 2024-2025 уч.г.

ноябрь 2022г

2. Подготовить и провести заседания Президиума районной организации Профсоюза.

1. Утверждение плана работы Левашинского районного комитета профсоюза работников образования и науки на 2024 год.
2. О награждении победителей муниципального этапа Республиканского конкурса «Лучший учитель родного языка Дагестана – 2024
3. Об итогах статистических показателях профсоюзных организаций района.

март 2023г.

1. О работе ППО МКОУ «Аялакабская СОШ» по соблюдению трудовых прав работников учреждения и оказания юридической помощи членам профсоюза.
 2. О внутрисоюзной работе в ППО МКОУ « Урминская СОШ»
- май 2023г.

1. О работе ППО «В-Убекинская ООШ» по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в организации
 2. О готовности учреждений образования района к началу учебного года.
- сентябрь 2023г.

1. О работе ППО МКОУ «Цудахарская СОШ» по контролю за реализацией НСОТ и последующих изменений в оплате труда работников образовательных учреждений района
2. О состоянии организационной работы в ППО МКДОУ «А-Чуглинский дсад «Березка»»

декабрь 2023г

II. Взаимодействие с Администрацией МР «Левашинский район» и районным Собранием, Муниципальным отделом образования, Государственными и общественными организациями.

2.1. Продолжить практику обращения в администрацию МР «Левашинский район», районное Собрание, финансовый отдел района, Управлением образования при МР «Левашинский район» по вопросам выплаты з/платы, коммунальных услуг.

Весь период. Р. Васкаева

2.2. Регулярно взаимодействовать с руководством района и специалистами аппарата ОО МР «Левашинский район» по вопросам защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования района, финансирования отрасли и развития социального партнерства

Весь период. Р. Васкаева

2.4. Принимать участие в работе Совета отдела образования при МР «Левашинский район», аппаратных совещаний, семинаров руководителей учреждений образования.

По плану Управления образования Р. Васкаева.

2.5. Принимать участие в работе комиссий МР «Левашинский район», Управления образования при МР «Левашинский район» по проверке готовности учреждений образования к началу нового учебного года, к работе в осенне-зимний период.

По плану. Р. Васкаева.

2.6. Подготовить и направить обращения, справки проверок, другие материалы по вопросам нарушения норм законодательства в учреждениях образования в Администрацию района, Отдел образования при МР «Левашинский район».

Весь период. Р. Васкаева.

2.7. Обеспечить контроль за ходом выполнения Соглашения между МР «Левашинский район», районным комитетом профсоюза работников

народного образования и науки и ОО МР «Левашинский район» по решению социально – экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников на 2024-2027гг. **Подготовить План работы комиссии на 2024 год**
Весь период. Р. Васкаева

2.7. Продолжить работу по обращению в суды по вопросам назначения и выплаты досрочной пенсии по старости работникам учреждений образования в связи с педагогической деятельностью в случае отказа органов пенсионного фонда.

Весь период. Р. Васкаева

2.8. Держать тесную связь с Управлением социальной защиты населения Левашинского района по решению вопросов, связанных с предоставлением педагогическим работникам сельской местности мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в денежной форме.

Весь период Р. Васкаева.

2.9. Содействовать созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников, путем активного участия в организации и проведении смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников («Учитель года», «Воспитатель года», «Вожатый года», «Самый классный классный» и т.д.) обобщения и распространения опыта лучших педагогических коллективов и отдельных педагогов. Оказать материальную и моральную поддержку творчески работающим педагогическим коллективам и учителям.

Весь период - Р. Васкаева
и председатели ППО.

2.10. Регулярно взаимодействовать с руководством и специалистами Управления образования при МР «Левашинский район, Администрацией МР «Левашинский район» по вопросам защиты профессиональных, социально– трудовых прав и интересов работников образования, развития социального партнерства, финансирования национального проекта образования (Президентские гранты).

Весь период. Р. Васкаева.
Президиум РК и Председателями ППО

2.11. Оказать практическую помощь членам профсоюза при обращении в суды с исковым заявлением по вопросам нарушения трудового законодательства.

Весь период. Р. Васкаева.

III. Общие организационные мероприятия. Работа с первичными организациями Профсоюза

3.1. Проводить работу по реализации решений VIII-IX Съездов Профессионального союза, VIII Отчетно-выборной конференции Республиканской организации Профессионального союза и VIII отчетно-выборной конференции районной организации Профсоюза

Весь период. Р. Васкаева.

3.2. Организовать встречу с профсоюзным комитетом МКОУ «Наскентская СОШ».

сентябрь. Р. Васкаева.

3.4. Консультировать, оказывать организационно-методическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций в использовании на практике ТК РФ, Законов РФ, РД «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О Соглашениях и коллективных договорах», «Об основах охраны труда», «О разрешении коллективных споров» и др. и нового Устава Профсоюза

Весь период. Р. Васкаева.

3.5. Оказать практическую помощь:

- в вопросах организационной работы ППО МКОУ «Аршинская СОШ», МКОУ «Хахитинская СОШ».

февраль - октябрь. Р. Васкаева

-ППО МКОУ «Левашинская СОШ №2» по осуществлению контроля заключением и ходом выполнения коллективных договоров в учреждениях.

апрель Р. Васкаева

- ППО МКОУ «Цухтамахинская СОШ» по вопросам применения трудового законодательства в учреждении образования

весь период. Р. Васкаева

3.6. Изучить:

- состояние ведения трудовых книжек и заключения трудовых договоров с работниками учреждений образования ППО МКОУ «Тагзиркентская ООШ».

август Р. Васкаева

- работу ППО МКОУ «Кутишинская СОШ» по осуществлению контроля за ходом реализации новой системы оплаты труда в учреждении.

сентябрь Р. Васкаева

- состояние работы в ППО МКОУ «Карекаданинская СОШ» по созданию безопасных условий труда в образовательных учреждениях района
июнь Васкаева Р.М.;

3.6. Обеспечить контроль:

- О состоянии внутрисоюзной работы в ППО МКОУ «Джангамахинская СОШ»

3.7. Продолжить работу по укреплению единства и повышению эффективности деятельности Республиканской организации Профессионального союза

Весь период Р. Васкаева

3.8. Координировать участие первичных профсоюзных организаций в действиях Профсоюза, направленных на повышение заработной платы и сохранение льгот работникам образования и др.

весь период – РК профсоюза

3.9. Продолжить работу на всех уровнях организаций профсоюза по повышению мотивации и укреплению членства в профсоюзе, по проведению в соответствие с установленными требованиями системы учета членов профсоюза (заявлений о подтверждении членства в профсоюзе и безналичного удержания профвзносов, журнал учета членов профсоюза, профсоюзные билеты и т.д.).

Весь период. Председатель РК профсоюза,
Председатели ППО

3.10. Осуществлять контроль за своевременным удержанием и перечислением профсоюзных взносов на расчетный счет райкома профсоюза работников народного образования и науки.

Ежемесячно – Р. Васкаева
И. Абдулхаликов

3.11. Осуществлять контроль над правильным расходованием средств социального страхования.

Весь период.

Комиссия по социальному страхованию

3.12. Осуществлять контроль за охраной труда и техникой безопасности в образовательных учреждениях.

Весь период. Комиссия по охране труда.

3.13. Осуществлять контроль за выполнением решений комитета и заседаний президиума райкома профсоюза.

Весь период. Р. Васкаева

3.14. Принять участие в отчетно-выборных собраниях в ППО образовательных учреждениях района.

IV. Работа с профсоюзными активом.

4.1. Продолжить работу по формированию в автоматизированной информационной системе "Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования" реестров ППО организаций и занесению данных членов Профсоюза

Весь период. Р. Васкаева, ответственные в ППО

4.2. Провести традиционный конкурс Районной организации Профсоюза образования "Лучший профсоюзный лидер".

Р. Васкаева, ППО

4.3. Продолжить работу по стимулированию труда председателей первичных профорганизаций, членов райкома, ревизионной комиссии. (Премирование, награждение Почетными Грамотами, знаками и т.д.)

Весь период. Р. Васкаева.

4.4. Провести семинары профактива, Совета Молодых педагогов март- июнь Р. Васкаева.
председ. СМП Абдуллаева А.А.

4.5. Продолжить работу по пропаганде среди членов профсоюза газет: «Мой профсоюз», «Голос профсоюза образования», «Солидарность».

Весь период. Р. Васкаева

4.6. Подготовиться и участвовать в спортивных мероприятиях работников образования района.

РК профсоюза Р. Васкаева.
Управление образования.

4.7. Обеспечивать профсоюзных активистов юридической литературой для оказания помощи членам профсоюза. Оказать практическую помощь по соблюдению трудового законодательства.

Весь период. Р. Васкаева.

4.8. Участвовать в проведении совместных мероприятий, посвященных «Всемирному дню охраны труда» в образовательных организациях

апрель Р. Васкаева, ППО.

4.9. Улучшить взаимодействие со СМИ, публиковать материалы о лучших профорганизациях, активистах, о юбилейных датах, об истории профдвижения.

Весь период. Р. Васкаева.

4.10. Принять участие на курсах повышения председателей профкомов. Провести обучение председателей профорганизаций по активизации деятельности профсоюзного актива и уполномоченных по охране труда.

Р. Васкаева. Члены РК март – декабрь

4.11. С целью широкого разъяснения задач и действий профсоюзов для сохранения конституционных гарантий граждан в сфере образования держать тесную связь со средствами массовой информации, изучать материалы о тактике действий профсоюза в защиту образования и его работников.

Весь период. Р. Васкаева. Президиум РК

4.12. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Советами молодых педагогов на местах.

Весь период А. Абдуллаева
Р. Васкаева

V. Информационно-методическая работа

5.1. В целях широкого разъяснения задач и действий Райкома профсоюза для сохранения конституционных прав и гарантий граждан в сфере образования держать тесную связь со средствами массовой информации, публиковать в районной прессе материалы о тактике действий профсоюза в защиту образования и его работников, использовать для этого интернет, электронную почту и телевидение

Весь период
Райком, члены президиума

5.2. Обеспечить регулярную подписку газеты республиканского комитета профсоюза «Голос профсоюза образования»

Весь период. Р. Васкаева.
Райком профсоюз.

5.3. Регулярно анализировать и подводить итоги подписки на газеты «Голос профсоюза образования»

Весь период. Р. Васкаева
Председатели ППО

5.4. Использовать в работе РК и ППО информационно-методические бюллетени по различным направлениям деятельности ЦС Профсоюза, Республиканского комитета.

Весь период Р. Васкаева, Райком профсоюза

5.5. Продолжить работу по обеспечению доступа РК и ППО к Интернету и электронной почте.

Весь период. Райком,
председатели ППО

5.6. В рамках содействия созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников материалы смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью, а также в целях распространения опыта лучших педагогов конкурсные выступления и обобщение опыта публиковать в районной газете Голос профсоюза образования и «По новому пути».

Р. Васкаева и ППО

5.7. Продолжить работу по сбору, для публикации материалов в специальных рубриках в газете «Голос профсоюза образования»: «О лидерах Профсоюза замолвим слово», «Молодые лица Профсоюза», «Наставник - старший друг и товарищ», «Профсоюз помог».

Предоставление материала согласно графику.

5.8. Освещать в районной газете «По новому пути», Голос Профсоюза образования» и на сайте Республиканского комитета Профсоюза работу РК Профсоюза и ППО учреждений образования.

Весь период.
Райком профсоюза, ППО.

5.9. В год отчетов и выборов в Левашинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования и Год семьи в Российской Федерации провести работу по сбору материалов по специальным рубрикам: «У нас идут выборы» и «Скованны одной профессией» для освящения в газете «Голос профсоюза образования». Предоставление материала согласно графику.

5.10. Продолжить работу по наполнению автоматизированной информационной системы "Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования" обучению председателей ППО работе в системе, оказанию консультативной помощи по наполнению реестров и формированию статистических отчетов.

VI. Финансово – хозяйственная деятельность

6.1. Обеспечить контроль за полным и своевременным перечислением членских профвзносов первичными профсоюзными организациями образовательных учреждений района.

Весь период – С. Бигишиев

6.2. Составить и внести на утверждение президиума Райкома профсоюза смету доходов и расходов на 2024 год и подготовить отчет об исполнении сметы за 2023год.

март 2023г Р. Васкаева
С. Бигишиев

6.3. Подготовить и представить в срок годовые и квартальные отчеты в ГНИ, ПФ, Реском профсоюза.

По графику. С. Бигишиев

6.4. Проверять правильность удержания и своевременность перечисления профсоюзных взносов райкому профсоюза бухгалтерами образовательных учреждений района.

Весь период – Р. Васкаева
С. Бигишиев